

ПРИНЯТ  
решением  
педагогического  
совета от 31.08.2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН  
и введен в действие  
приказом № 89  
от 31 августа 2023 г.  
Заведующий МБДОУ № 38  
Синягасва



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 38  
«Золотой улей» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023 – 2024 учебный год**

### Задачи:

1. Повысить эффективность административно - общественного контроля за соблюдением охраны труда.
2. Проводить приём образовательного учреждения с составлением акта-решения на проведение занятий в специализированных кабинетах, спортзале, музыкальном зале.
3. Регулярно пересматривать инструкцию по охране труда и технике безопасности и приводить её в соответствии с условиями работы.
4. Проводить повышение квалификации работников на основе уголка по охране труда.
5. Профсоюзу принять участие в работе по дальнейшему улучшению обеспечения спецодеждой, обувью и т.д. Усилить контроль за использованием средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий ДОУ Синягаева В.И.
2.	– Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования: -маркировка (220В, 380В); -исправность розеток и выключателей; -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, аудио- и видеотехники; – Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при пожаре.	сентябрь	<u>Ответственный по ОТ:</u> Заведующий ДОУ Синягаева В.И.  <u>Комиссия по ОТ:</u> <u>Зам.зав. по АХЧ:</u> Венюкова О.Ю. Кирюшкина Н.С. Осипова О.В. Федотова И.В. старший воспитатель Рыкова Н.А.
3.	– Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. – Организация по обеспечению сотрудников д\сада спецодеждой и спецобувью, а также другими средствами индивидуальной защиты.	октябрь	<u>Ответственный по ОТ:</u> Заведующий ДОУ Синягаева В.И.  <u>Председатель ПК:</u> Кирюшкина Н.С. <u>Зам.зав. по АХЧ:</u> Венюкова О.Ю.
4.	Выполнение соглашения по ОТ.  Состояние документации по ОТ (заполнение журналов, графики, планы и т. д.)	ноябрь	<u>Председатель ПК:</u> Кирюшкина Н.С.  <u>Ответственный по ОТ:</u> Заведующий ДОУ Синягаева В.И.
5.	– Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. – Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников:	декабрь	Старший воспитатель Рыкова Н.А. <u>Комиссия по ОТ:</u> Заведующий ДОУ Синягаева В.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие приказа по проведению праздников;</li> <li>-проверка состояния электрогирлянд;</li> <li>-состояние пожарного оборудования;</li> <li>-подготовка аптечек;</li> <li>-готовность пожарных выходов;</li> <li>-использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений.</li> </ul>		<p><u>Зам.зав. по АХЧ</u> Венюкова О.Ю.</p> <p>Кирюшкина Н.С. Осипова О.В.</p>
6.	Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	январь	<u>Комиссия по ОТ:</u> старшая медсестра Воронова О.В.
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических и легковоспламеняющихся веществ.</li> <li>– Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения.</li> </ul>	февраль	<p><u>Комиссия по ОТ:</u> <u>Зам. зав. по АХЧ</u> Венюкова О.Ю.</p> <p>Кирюшкина Н.С. Осипова О.В.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация и проведение лектория по ТБ с приглашением из: «Санэпиднадзора», «МЧС», «ПЧ-64».</li> <li>– Своевременность прохождения медосмотров.</li> </ul>	март	<u>Ответственный по ОТ:</u> Синягаева В.И. Старшая медсестра Воронова О.В.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рейд по профилактике производственного травматизма.</li> <li>– Состояние работы с детьми по ОБЖ.</li> <li>– День охраны труда.</li> </ul>	апрель	Старший воспитатель Рыкова Н.А.
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Административное совещание по подготовке к работе в летний период.</li> <li>– Проведение инструктажа.</li> </ul>	май	Заведующий ДОУ Синягаева В.И. Осипова О.В.
11.	Организация работы по замеру сопротивления.	июнь-июль	<u>Зам. зав. по АХЧ</u> Венюкова О.Ю.

